



24



Créée en 1917
Région : **Centre-Val-de Loire**
Domaine d'intervention : **Sport**

10 salariés
341 bénévoles
1801 adhérents
12 sections sportives

€ Budget : 728 605 €

MISSION

Permettre la pratique locale de toutes les disciplines sportives et corporelles agréées par la Direction Départementale de la Jeunesse et des Sports ou relevant d'une fédération sportive nationale.

CONSTAT

UN TRAVAIL ADMINISTRATIF
LOURD ET CHRONOPHAGE

Le temps consacré par les équipes à l'administratif est conséquent et met à mal l'organisation générale de l'association, le développement des activités sportives et donc la mise en œuvre du projet associatif.

BESOINS

1 Réorganiser la structuration
de l'association

2 Optimiser
la répartition des tâches

3 Simplifier
les tâches administratives

4 Permettre aux dirigeants
et bénévoles
de se consacrer pleinement
au cœur de l'activité

5 Faciliter la gestion
de la communication
interne et externe

RÉPONSE

Mise en place
d'un logiciel Internet
de gestion associative

Permettant de :

- autonomiser les responsables de section sur les saisies relatives aux adhérents de leur discipline
- automatiser l'envoi des appels à adhésion, la gestion des paiements et des relances, et les écritures comptables associées
- fluidifier la communication et l'organiser en fonction des cibles
- mener des enquêtes de besoin ou de satisfaction auprès des adhérents



MISE EN ŒUVRE

1 comité de pilotage

(le Bureau)

1 chef de projet

(le Directeur)



65 570 €



AssoConnect et Google Suite Association



PHASES DE TRAVAIL

PROPOSITION

au bureau du projet de restructuration organisationnelle

PRÉSENTATION DU LOGICIEL

AssoConnect aux différentes parties prenantes

SÉANCES DE TRAVAIL

avec l'expert-comptable pour paramétrer la gestion comptable

VALIDATION

et application des outils

LANCEMENT

Ateliers de présentation et découverte du logiciel



BILAN

Centralisation de toutes informations relatives à la vie du club

Meilleure circulation de l'information et des documents

Prise en main rapide de l'outil

Autonomisation des dirigeants et bénévoles

Amélioration de la relation aux adhérents

Gains de temps et financier observés

4 RETOURS UTILISATEURS

1

Le tout en un est vraiment confortable.
Au même endroit, on peut gérer adhésions, mise à jour du site, envoi de newsletter, événements, contacts...

2

On va maintenant 5 à 10 fois plus vite dans la gestion administrative.

3

Le fait que ce soit en ligne, c'est extrêmement pratique, tout est synchronisé.

4

L'outil est simple d'utilisation. C'était ma grande appréhension. Mais une fois les repères pris, aucune difficulté.



ANALYSE

FACTEURS DE RÉUSSITE

- + un partenariat avec une association experte des enjeux numériques (Solidatech)
- + un choix d'outils clé en main, intuitifs, pensés pour les associations
- + une compréhension partagée des enjeux
- + des ateliers pour guider la première prise en main des outils
- + une vidéo pour expliquer la nouvelle procédure comptable
- + un accompagnement gradué en fonction du rapport de chacun au numérique
- + une mise en place facilitée (outils pré-paramétrés, formulaires pré-remplis)
- + des éléments personnalisables pour favoriser l'appropriation de l'outil

POINT D'ATTENTION

Communication tout au long du projet

Il est important d'être transparent avec l'ensemble des personnes impactées sur le cadre du projet: méthodologie, calendrier, pilotage, livrables et surtout impacts. Il faut donc assoir des temps de communication réguliers. L'information ne peut être que descendante : les retours recueillis à l'occasion de ces temps doivent également permettre de faire évoluer le projet et son cadre.



EN SAVOIR PLUS

02 47 49 93 53
as.fondettes@free.fr
www.asfondettes.fr