



Organe de représentation des associations en France, regroupement volontaire de 600 000 associations réunies au sein de 16 organisations nationales et 20 CPCA régionales, la Conférence Permanente des coordinations associatives (CPCA) a pour objet de rassembler et promouvoir les associations qui défendent une vie associative d'intérêt général, de leur proposer des stratégies communes et de défendre leurs intérêts auprès des pouvoirs publics en particulier.

La CPCA recherche son (sa) **délégué(e) général(e)**.

### PROFIL DE POSTE

**Missions :** Membre des instances avec voix consultative, le délégué général est garant de la mise en œuvre de la politique définie par le Conseil d'administration et de la bonne gestion des moyens humains et financiers de l'association. Sous l'autorité du président, il ou elle assume les missions suivantes :

- Contribution à l'élaboration des stratégies d'action et à leur évaluation, au sein du bureau ; préparation du conseil d'administration et des instances de l'association ;
- Supervision du travail entre les membres, nationaux et régionaux de la CPCA : mobilisation de l'expertise nécessaire, mise en place de groupes de travail ad hoc et d'outils collaboratifs, animation des commissions permanentes
- Pilotage de la politique éditoriale, de la stratégie de plaidoyer et d'influence
- Gestion des ressources financières de l'association (500 000 à 900 000 euros de budgets annuels) et développement de nouveaux partenariats financiers et institutionnels
- Management de l'équipe salariée (6 ETP) et GRH
- Représentation externe de l'association auprès des pouvoirs publics, en lien étroit avec le bureau.

### Compétences, aptitudes :

- Autonomie, sens du résultat, rigueur, qualités rédactionnelles et relationnelles exigées
- Capacité à piloter une institution nationale, compétences managériales et de gestion
- Goût pour l'élaboration et la production intellectuelle
- Bonne connaissance du milieu associatif et de l'économie sociale et solidaire

### Conditions à remplir :

Formation supérieure

Expérience significative dans une fonction similaire ayant mobilisé des capacités de conception, de management et de gestion.

**Type de contrat :** Contrat à durée indéterminée, Statut Cadre dirigeant

**Lieu de travail :** Siège de l'association Paris (75009). Prévoir des déplacements en France entière.

**Temps de travail :** Temps plein, 35 heures hebdomadaires.

**Rémunération :** Groupe I de la Convention Collective de l'Animation, salaire à déterminer en fonction de l'expérience

### Candidature :

Lettre de motivation et Curriculum Vitae à adresser à [presidente@cpca.asso.fr](mailto:presidente@cpca.asso.fr) avant le 20 septembre 2013. Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> novembre 2013.